

Акт 4-6

камеральной проверки администрации муниципального округа Пресненский

(указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее – контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

г. Москва

место составления

« 29 » декабря 20 25 г.

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения администрации
(указываются наименование и реквизиты приказа
муниципального округа Пресненский от 17.12.2025 № 36-ОД «О проведении плановой проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю» и пункта 4 Плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации муниципального округа Пресненский на 2025 год, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Пресненский от 09.10.2025 № 17-ОД «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа Пресненский от 27.11.2024 № 28-ОД «Об утверждении плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год».

(распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее – федеральный стандарт № 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия – проверка результатов проведения инвентаризации имущества и обязательств администрации муниципального округа Пресненский.

Проверяемый период: с 1 января 2025 года по 20 декабря 2025 года.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом:

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

советником по юридическим вопросам администрации

(указываются должности, фамилии, инициалы

муниципального округа Пресненский в городе Москве Кожиным Д. Г.

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

К проведению контрольного мероприятия привлекались ²:

—
(указываются фамилии, инициалы,

должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 ³)

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) контрольные действия

(указываются экспертизы, контрольные

по проверке фактического наличия имущества объекта контроля на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета, документальному изучению следующих документов:

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального

- Распоряжение от 26.11.2025 № 33/1-ОД «О проведении инвентаризации»;
- Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов;
- Решение о проведении инвентаризации;

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии

- Акт о результатах инвентаризации;

о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование)⁴

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,

составил 3 рабочих дней с _____ года по _____ года.
« 24 » декабря 20 25 « 26 » декабря 20 25

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось ⁵ с « _____ » _____ 20 ____ года

года на _____
по « _____ » _____ 20 ____ основании _____

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)

(распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

⁴ Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

⁵ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

Срок проведения контрольного мероприятия
продлевался на _____ рабочих дней на
основании ⁶

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки)⁷: администрация
муниципального округа Пресненский, ИНН 7703357550, ОГРН 1027703011775,

код по сводному реестру участников бюджетного процесса 453A6182, адрес: 123100, г. Москва, Шмитовский пр., д. 2, стр. 1. Лицевые счета: 0390030575450419, 04733900810, 2190033575450419.

Право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период принадлежало:

Корховой В. В., замещавшей в проверяемый период должность главы администрации муниципального округа Пресненский;

Корыгиной О.А., замещавшей в проверяемый период должность главного бухгалтера – заведующего финансово-экономическим сектором администрации муниципального округа Пресненский.

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Инвентаризация имущества и обязательств администрации муниципального округа Пресненский проводится в соответствии с учетом положений приказа Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в части норм действующего законодательства) в целях обеспечения полного соответствия данных бухгалтерского учета администрации муниципального округа Пресненский фактическому наличию и состоянию учётных объектов, а также с Приложением 5 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к учетной политике администрации муниципального округа Пресненский, утвержденной распоряжением «Об утверждении учетной политики администрации муниципального округа Пресненский для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета» от 12.09.2023 №35-ОД.

Перед годовым отчетом проведена инвентаризация на основании распоряжения администрации муниципального округа Пресненский от 26.11.2025 года № 33/1-ОД «О проведении инвентаризации» в период с 01.12.2025 по 11.12.2025 года.

По результатам инвентаризации составлены документы:

1. Решение о проведении инвентаризации № 00ГУ-000001 от 26.11.2025;
2. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № 00ГУ-000001 от 01.12.2025 по объектам нефинансовых активов;
3. Акт о результатах инвентаризации № 00ГУ-000001 от 11.12.2025 о результатах инвентаризации.

На каждом документе проставлены электронные подписи членов инвентаризационной комиссии.

⁶ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁷ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:
полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);
сведения об учредителях (участниках) (при наличии);
перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);
фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Все документы заполнены согласно требованиям и все показатели отражены в полном объеме.

При проверке аналитического учета основных средств, установлено, инвентарные карточки учета основных средств имеются.

Всем основным средствам стоимостью свыше 10 000 рублей за единицу, присвоены инвентарные номера, а также проставлены на каждом основном средстве. Расхождение между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета не выявлено.

(описание с учетом требований пунктов 50 – 52 федерального стандарта № 1235 проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия:

(указывается информация с учетом

В ходе проверки результатов проведения инвентаризации имущества нарушений не выявлено.

Инвентаризация проведена в установленные сроки.

Проверка выполнена в полном объеме, все документы заполнены согласно требованиям, разночтения в документах **не выявлены**.

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта ⁸.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы
(уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо)

Советник по юридическим вопросам
администрации муниципального
округа Пресненский

(должность)

(дата)

(подпись)

Д.Г. Кожин
(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил ⁹: Глава администрации МО Пресненский
Корхова Виктория Викторовна.

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

⁸ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

⁹ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).